

แบบฟอร์มรายงานผลสำเร็จของโครงการ

แบบฟอร์มที่ 3

ตามบัญชีท้าย พ.ร.ก. ให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม  
ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563

รายงานข้อมูลภายในวันที่ 60 วันนับจากแต่วันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

(หมายเหตุ : หน่วยงานเจ้าของโครงการใช้แบบฟอร์มนี้ รายงานผลสำเร็จของโครงการไปล่วงหน้าก่อน จนกว่าระบบ eMENSCR จะเปิดใช้งานในส่วนดังกล่าว)

แผนงานหลัก

- กลุ่มที่ 1 แผนงานหรือโครงการที่มีวัตถุประสงค์ทางการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อแก้ไขปัญหาการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
- กลุ่มที่ 2 แผนงานหรือโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือ เยียวยา และชดเชยให้กับภาคประชาชน เกษตรกร และผู้ประกอบการ  
ซึ่งได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
- กลุ่มที่ 3 แผนงานหรือโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ส่วนที่ 1 : รายละเอียดของโครงการ

1. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ชื่อหน่วยงาน (กรม/จังหวัด/หน่วยงานรัฐ) \_\_\_\_\_  
กระทรวง \_\_\_\_\_

2. ชื่อโครงการ \_\_\_\_\_  
พื้นที่ดำเนินการ (ถ้ามี) \_\_\_\_\_

3. แผนงานหรือโครงการรอง \_\_\_\_\_

4. หลักการและเหตุผล โดยอาจจะระบุที่มา (มติ ครม. นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจ แผนพัฒนาจังหวัด) สภาพปัญหา ความต้องการและความจำเป็นเร่งด่วน  
(โปรดอธิบาย) \_\_\_\_\_

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. ระยะเวลาดำเนินงาน .....ปี..... เดือน (ระหว่าง ว/ด/ป ถึง ว/ด/ป )

7. ลักษณะโครงการ \_\_\_\_\_

8. โครงการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่.....วงเงิน.....

9. แหล่งเงินลงทุนโครงการ/เงินกู้/เงินงบประมาณ/อื่นๆ

แหล่งเงิน	วงเงิน (บาท)
1. เงินกู้	
2. งบประมาณ	
3. อื่นๆ	
รวม	

## ส่วนที่ 2 : การประเมินผลโครงการ

### 1. ความสอดคล้อง (Relevance)

พิจารณาถึงความสอดคล้องของวัตถุประสงค์โครงการกับความต้องการของผู้รับประโยชน์ มติ ครม. นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจ แผนพัฒนาจังหวัด เป็นต้น (อธิบาย)

---

---

### 2. ประสิทธิภาพ (Efficiency)

พิจารณาเปรียบเทียบความสามารถในการสร้างผลผลิตเทียบกับแผนงาน การใช้งบประมาณและระยะเวลาตรงตามแผนที่กำหนดไว้

#### 2.1 ผลผลิต/กิจกรรมการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	เหตุผล/คำอธิบาย
1)			
2)			
3)			

หมายเหตุ กรณีที่ผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน ขอให้เปรียบเทียบแผนและผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลและความจำเป็น

#### 2.2 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ผลผลิต/กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน (เริ่มต้น - สิ้นสุด จำนวนวัน)	ผลการดำเนินงาน (เริ่มต้น - สิ้นสุด จำนวนวัน)	เหตุผล/คำอธิบาย ปัญหา/อุปสรรค
1)			
2)			
3)			

หมายเหตุ กรณีที่ผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน ขอให้เปรียบเทียบแผนและผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลและความจำเป็น

#### 2.3 งบประมาณในการดำเนินโครงการแยกตามกิจกรรมโครงการ (แบ่งตามประเภทเงินลงทุนโครงการ เช่น เงินกู้ เงินงบประมาณ เป็นต้น)

ผลผลิต/กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน (บาท)		ผลการดำเนินงาน (บาท)		เหตุผล/คำอธิบาย/ ปัญหา/อุปสรรค
	เงินกู้	งบประมาณ	เงินกู้	งบประมาณ	
1)					
2)					
3)					

หมายเหตุ กรณีที่ผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน ขอให้เปรียบเทียบแผนและผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลและความจำเป็น

#### 2.4 แผนและผลการเบิกจ่ายแยกตามกิจกรรมโครงการ (แบ่งตามประเภทเงินลงทุนโครงการ เช่น เงินกู้ เงินงบประมาณ เป็นต้น)

การเบิกจ่ายเงิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563						รวม (บาท)
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แผนการเบิกจ่าย							
1. เงินงบประมาณ							
2. เงินกู้							
3. อื่นๆ							
ผลการเบิกจ่าย							
1. เงินงบประมาณ							
2. เงินกู้							
3. อื่นๆ							

การเบิกจ่ายเงิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564										รวม (บาท)
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	...	...	...	
แผนการเบิกจ่าย											
1. เงินงบประมาณ											
2. เงินกู้											
3. อื่นๆ											
ผลการเบิกจ่าย											
1. เงินงบประมาณ											
2. เงินกู้											
3. อื่นๆ											

**3. ประสิทธิภาพ (Effectiveness) หรือผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์โครงการ (Outcome)**

พิจารณาความสำเร็จของโครงการว่าเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ตัวชี้วัด	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	เหตุผล/คำอธิบาย
1)			
2)			
3)			

หมายเหตุ กรณีที่ผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน ขอให้เปรียบเทียบแผนและผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลและความจำเป็น

**4. ผลกระทบ (Impact) (ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม)**

พิจารณาถึงผลกระทบทางตรงและทางอ้อมที่เกิดขึ้นในเชิงบวกหรือเชิงลบจากการดำเนินโครงการทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงด้านสิ่งแวดล้อมด้วย

โปรดระบุผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)

ผลกระทบทางตรงที่เกิดขึ้นจากโครงการ

---



---



---

ผลกระทบทางอ้อมที่เกิดขึ้นจากโครงการ

---



---



---

**5. ความยั่งยืน (Sustainability)**

พิจารณาถึงความยั่งยืน ความมั่นคงทางการเงิน บุคลากรหรือองค์กรที่รับผิดชอบของโครงการพัฒนาที่ชัดเจน และมีเงินงบประมาณเพียงพอในการบำรุงรักษาที่จะให้โครงการสามารถดำเนินการได้ในระยะยาว หรือความต่อเนื่องของผลประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการในระยะกลางและระยะยาว หรือความอยู่ดีกินดีของกลุ่มผู้รับประโยชน์

5.1 หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลังจากโครงการแล้วเสร็จ (อธิบายเพิ่มเติม)

---



---

5.2 โครงการได้รับงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษา (อธิบายเพิ่มเติม)

---



---

5.3 บทบาทของผู้รับประโยชน์จากโครงการเมื่อโครงการแล้วเสร็จ (อธิบายเพิ่มเติม)

---



---

5.4 ความต่อเนื่องของผลประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการในระยะกลางและระยะยาว หรือความอยู่ดีกินดีของกลุ่มผู้รับประโยชน์ (อธิบายเพิ่มเติม)

---



---

## สรุปผลการประเมินโครงการ

หลักเกณฑ์	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการประเมิน	เหตุผลประกอบ
1. ความสอดคล้อง	a: สอดคล้องอย่างมาก b: สอดคล้องบางส่วน c: ไม่สอดคล้อง		
2. ประสิทธิภาพ	a: ดำเนินการเสร็จร้อยละ 100 โดยใช้งบประมาณและระยะเวลา เท่ากับหรือน้อยกว่าแผนที่วางไว้ b: ดำเนินการมากกว่าร้อยละ 100 - 150 ของแผนที่วางไว้ c: ดำเนินการมากกว่าร้อยละ 150 ของแผนที่วางไว้		
3. ประสิทธิผล	a: บรรลุวัตถุประสงค์มากกว่าร้อยละ 80 ของแผนที่วางไว้ b: บรรลุวัตถุประสงค์ร้อยละ 50 - 80 ของแผนที่วางไว้ c: บรรลุวัตถุประสงค์น้อยกว่าร้อยละ 50 ของแผนที่วางไว้		
4. ผลกระทบ	a: ไม่ส่งผลกระทบในเชิงลบ b: ผลกระทบทางอ้อมในเชิงลบ c: ผลกระทบทางอ้อมในเชิงลบอย่างร้ายแรง		
5. ความยั่งยืน	a: เชื่อมั่นว่าโครงการยั่งยืน b: มีแนวโน้มที่จะเกิดปัญหาแต่มีโอกาพัฒนาและแก้ไข c: โครงการไม่อาจดำเนินการอย่างยั่งยืน หากไม่ได้รับการสนับสนุน		

## ส่วนที่ 4 : อื่น ๆ

## 1. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

---



---

## 2. ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไขจากการดำเนินโครงการ

---



---